

ACUERDO No 007

(15 OCT 2014)

“Por medio del cual se establecen los lineamientos para la reconstrucción de expedientes y se dictan otras disposiciones”

EL CONSEJO DIRECTIVO

DEL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN JORGE PALACIOS PRECIADO

En ejercicio. de las facultades legales y en especial las conferidas en el artículo 76 de la Ley 489 de 1998, el Decreto 2126 de 2012, el Acuerdo. 09 de 2012 y

CONSIDERANDO

Que mediante Decreto 2126 de octubre 16 de 2012, el presidente de la República aprobó la modificación de. la estructura del Archivo General de la Nación, y se determinaron las funciones de sus dependencias y que el numeral 9° del artículo 3° estableció que es función del Consejo Directivo: “Expedir normas y reglamentos generales sobre el desarrollo de la función archivística del Estado, de conformidad con la Ley 594 de 2000 y en general sobre aquellos aspectos que exija la racionalización y normalización del trabajo archivístico a nivel nacional y territorial.

Que el artículo 11 de la Ley 594 de 2000, establece, como obligatoria la conformación de los archivos públicos, “El Estado está obligado a la creación, organización, preservación y control de los archivos, teniendo en cuenta los principios de procedencia y orden original, el ciclo vital de los documentos y la normatividad archivística”,

Que el artículo 12 de la Ley 594 de 2000, establece que: “La administración pública será responsable de la gestión de documentos y de la administración de sus archivos”.

Que el artículo 1,6 de la Ley 594 de 2000, establece como obligaciones de los funcionarios a cuyo cargo se encuentren los archivos de las entidades públicas, la “(...) de velar por la integridad, autenticidad, veracidad y fidelidad de la información de los documentos de archivo serán responsables de su organización y conservación, (...)”.

Que el artículo 34 de la Ley General de Archivos, señala como competente al Archivo General de la Nación, para fijar: “(...), los criterios, normas técnicas y jurídicas para hacer efectiva la creación, organización, transferencia, conservación y servicios de los archivos públicos, teniendo en cuenta lo establecido en la Ley y sus disposiciones”.

--

Este PDF fue generado por el Repositorio Normativo del Archivo

General de la Nación el 30-03-2023 21:14:04

ACUERDO 007 DE 2014 | 1



La cultura
es de todos

Mincultura



Que el artículo 2 de la Ley 1712 de 2014, establece como principio de máxima publicidad de la información que se encuentra en posesión, control o custodia del sujeto obligado.

Que el artículo 7 de, la Ley 1712 de 2014, establece como obligación del sujeto obligado, tener a disposición del público la información, en medios físicos, remotos o locales de comunicación electrónica.

Que el artículo 13 de la Ley 1712 de 2014, establece como obligación de los sujetos obligados el crear y mantener actualizados los registros de activos de la información.

Que se hace necesario establecer un procedimiento técnico archivístico para la reconstrucción de expedientes en las entidades y organismos de la Rama Ejecutiva del Poder Público del orden nacional, departamental, distrital, municipal; entidades territoriales indígenas, los territorios especiales y demás que se creen por ley; las entidades privadas que cumplen funciones públicas.

Que en mérito de lo expuesto;

ACUERDA

TÍTULO 1

DISPOSICIONES GENERALES

ARTÍCULO 1° **Ámbito de aplicación.** El presente Acuerdo aplica a todas las Entidades del Estado en sus diferentes niveles: nacional, departamental, distrital, municipal, de las entidades territoriales indígenas, y demás entidades territoriales que se creen por Ley, así como las entidades privadas que cumplen funciones públicas, y demás organismos regulados por la Ley 594 de 2000.

ARTÍCULO 2°. **Objeto.** El presente Acuerdo establece el procedimiento técnico archivístico que debe seguirse para la reconstrucción de los expedientes, a partir de la función archivística

ARTÍCULO 3°. **Definiciones.**

a) **Integridad de los expedientes.** Los expedientes deberán ser conformados respetando los principios archivísticos, con la totalidad de los documentos que lo integran:

b) **Reconstrucción de expedientes** Proceso técnico que debe adelantarse con aquellos expedientes que se han deteriorado, extraviado o se encuentran incompletos, para lograr su integridad, autenticidad, originalidad y disponibilidad.

--

Este PDF fue generado por el Repositorio Normativo del Archivo

General de la Nación el 30-03-2023 21:14:04

ACUERDO 007 DE 2014 | 2





TÍTULO II

DE LA DETERMINACIÓN DE LA PÉRDIDA TOTAL O PARCIAL Y RECONSTRUCCIÓN DE EXPEDIENTES

ARTÍCULO 4°. Determinación de la pérdida total o parcial de expedientes: De acuerdo con las evidencias materiales de la pérdida parcial o total de los expedientes se debe proceder a verificar los instrumentos de consulta y registro con los que cuente la entidad responsable de la custodia, tales como Inventarios documentales, sistemas de registro y control de préstamos de expedientes, así como testimonios y evidencias aportadas por los titulares de los expedientes o la información aportada por las autoridades para identificar cuáles son los expedientes que se han perdido parcial o totalmente.

ARTÍCULO 5°. De la reconstrucción. Advertida la pérdida total o parcial de los expedientes y su identificación, incluidos los casos en que la pérdida haya sido parcial, se realizará un diagnóstico integral de los mismos para determinar, cuáles son los expedientes que deben ser intervenidos y, posteriormente reconstruidos.

ARTÍCULO 6° instrumentos y tramites a utilizar para facilitar la reconstrucción de los expedientes, Se deberán utilizar instrumentos archivísticos como: Inventarios Documentales, Cuadros de clasificación, Tablas de Retención Documental, Tablas de Valoración Documental, Sistemas de Registro y Control de, Correspondencia y Comunicaciones Oficiales, generados tanto por la entidad responsable de adelantar el proceso de reconstrucción como de entidades en la::; que puedan reposar tipos documentales o expedientes completos que faciliten la labor con el fin de lograr, en lo posible, la reconstrucción total o parcial de los expedientes según corresponda,

TÍTULO III

PROCEDIMIENTO PARA LA RECONSTRUCCIÓN

ARTICULO7° Procedimiento a seguir para la reconstrucción de expediente.

Para la reconstrucción de los expedientes se debe realizar el siguiente procedimiento:

--



De inmediato, informar, a la Entidad propietaria de la información, de lo cual se dejará constancia, de la pérdida del o los expedientes, por parte del jefe inmediato a la sección y/o subsección que tenga a su cargo el expediente, al Secretario General o el funcionario de igual o superior jerarquía.

Presentar la correspondiente denuncia a la Fiscalía General de la Nación, toda vez que los archivos e información pública son bienes del Estado.

Cumplido el procedimiento establecido en el artículo 5° del presente Acuerdo, se procederá a elaborar el Acto administrativo, de apertura de la investigación por pérdida de expediente.

Investigación por pérdida de expediente; que debe incluir la declaración de pérdida del expediente y la información que, se debe reconstruir

los Secretarios Generales de las entidades, o quienes hagan sus veces, deberán realizar un seguimiento periódico sobre el avance de la reconstrucción de los expedientes hasta que culminen todas las acciones que correspondan.

Reconstrucción del Expediente: Con las copias de los documentos obtenidos debidamente certificadas o autenticadas según el caso, se procederá a conformar el o los expedientes dejando constancia del procedimiento realizado, el cual hará parte integral del mismo.

ARTÍCULO 8° Requerimiento a terceros Cuando se identifique en los diferentes instrumentos archivístico; que la información para la reconstrucción de los expedientes se encuentra en poder de terceros, el funcionario competente solicitará a quién la tiene en su poder; expida copia auténtica o copia con la anotación que “el documento es fiel copia del que reposa o se encuentra en sus archivos”, para que forme parte del expediente reconstruido.

ARTÍCULO 9° Práctica de pruebas, El funcionario competente, practicará las pruebas que estime conducentes y pertinentes, conforme lo reglamentado en el Código de Procedimiento Civil o en su defecto el Código General del Proceso, con el fin de lograr la integridad, veracidad y autenticidad de la información contenida en los expedientes.

La práctica de pruebas puede consistir en visitas de inspección a archivos y/o sistemas de información onde se pueda encontrar información que sea pertinente para la correspondiente reconstrucción.

ARTÍCULO 10°. Valor probatorio de los expedientes reconstruidos. El valor probatorio de los expedientes reconstruidos será la que le asignen los Códigos de Procedimiento de cada especialidad del Derecho.

ARTÍCULO 11. Autenticidad de los expedientes reconstruidos. El funcionario competente, encargado



del procedimiento de reconstrucción, durante la ejecución de este deberá asegurar que los expedientes reconstruidos, cumplan con requisitos de autenticidad, integridad, veracidad y fidelidad.

ARTÍCULO 12. Principio de prueba por escrito. Cuando con los instrumentos archivísticos displosiples no sea posible la reconstrucción total de los expedientes, se dará aplicación al principio de prueba por escrito.

TÍTULO IV

DISPOSICIONES FINALES

ARTÍCULO 13.º. Deber de denunciar. Conforme lo ordena el artículo 67 del Código de Procedimiento Penal Colombiano, ley 906 de 2004 o aquellas que la complementen o la modifiquen, toda persona tiene el deber de denunciar ante la autoridad competente cuando conozca de la comisión de delitos que deban investigarse de oficio. Si es servidor público y es el competente, iniciar la correspondiente investigación; si no lo es, poner en conocimiento de la autoridad competente para que se adelanten las investigaciones a que haya lugar.

lo anterior para dar cumplimiento a lo ordenado en el numeral c) del artículo 35 de la ley 594 de 2000.

ARTÍCULO 14.º. Deber de reconstrucción. Inmediatamente conocida la pérdida de los expedientes, se dará inicio al proceso de reconstrucción. De no ser el funcionario competente, comunicará quién tenga la competencia para su reconstrucción.

ARTÍCULO 15.º. Incumplimiento de la normatividad archivística. Cuando se advierta la pérdida total o parcial de los expedientes y no sea posible su reconstrucción por no contar la Entidad o Institución, con los correspondientes instrumentos archivísticos o haber incumplido con la función archivística “ésta será sancionada conforme lo ordena el artículo 35 lite/al a) de la ley 594 de 2000. lo anterior sin perjuicio de las demás sanciones que se le puedan imponer por tal omisión.

Acuerdo N0 007

(15 oct 2014)

ARTÍCULO 160• Apoyo de organismos de control: Cuando exista pérdida total o parcial de expedientes, el funcionario que adelante la reconstrucción, dará cumplimiento a lo ordenado en el



Artículo 51 de la Ley 594 de 200 -Ley General de Archivos.

ARTÍCULO 17°. Vigencia y derogatorias. El, presente Acuerdo rige a partir de su publicación y deroga las normas que le sean contrarias.

COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE y CÚMPLASE

Expedido en Bogotá D.C., a los 15 OCT 2014

MARIA CLAUDIA LOPEZ SORZANO

CLAUDIA IVONNE FACTOR LUGO

Presidente

secretaria Técnica

--



Dirección General <dge@archivogeneral.gov.co>

RE: Solicitud publicación Diario Oficial

Jose Uldarico Piza Rodriguez<jose.piza@imprenta.gov.co>

7 de noviembre de 2014, 14:41

Para: Dirección General <dge@archivogeneral.gov.co>

Buenas tardes hasta ahora llego el correo, le informo que saldrá publicado en el diario del día de Mañana Sábado 08 de noviembre de 2014 y le corresponde el número de Diario # 49329 el cual podrá consultar el lunes en nuestra página web www.imprenta.gov.co en el link Diario Oficial con el número que les doy.

atte. Jose Uldarico Piza Rodriguez Técnico Administrativo 02

Diario Oficial

Imprenta Nacional de Colombia

Tel. 4578000 ext. 2721 jose.piza@imprenta.gov.co

De: Dirección General [<mailto:dge@archivogeneral.gov.co>] Enviado el: viernes, 07 de noviembre de 2014 11:10 a. m. Para: Jose Uldarico Piza Rodriguez

Asunto: Fwd: Solicitud publicación Diario Oficial

Respetado señor Piza:

Adjunto el Acuerdo Numerado.

Mil gracias.

Mensaje reenviado De: Dirección General <dge@archivogeneral.gov.co> Fecha: 7 de noviembre de 2014, 9:51 Asunto: Solicitud publicación Diario Oficial Para: jose.piza@imprehta.gov.co

--

Este PDF fue generado por el Repositorio Normativo del Archivo

General de la Nación el 30-03-2023 21:14:04

ACUERDO 007 DE 2014 | 7



Respetado Señor Piza:

De acuerdo con las instrucciones recibidas en relación con la publicación de actos administrativos en el Diario Oficial, de manera atenta solicito su valiosa colaboración con la publicación del Acuerdo que se adjuntan al presente.

Así mismo, adjunto escaneado el recibo de consignación.

Agradezco su atención y quedo atenta.

Cordialmente,

ELIZABETH VEGA BUITRAGO

Secretaria

Dirección General

Teléfono 328 28 88 Ext 208

Elizabeth VEGA BUITRAGO Secretaria Dirección General

--